

Arcserve® UDP Archiving Technische Lösung White Paper

Einführung

E-Mail-Technologie ist das Lebensblut jeder Organisation und muss zur Benutzerproduktivität, zur Erfüllung von Compliance-Verpflichtungen und zur Wahrung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen sicher abgelegt werden. Alte E-Mail-Archive werden üblicherweise zur Entlastung von Microsoft Exchange und anderen führenden E-Mail-Servern entfernt und für Suchprozesse und Compliance aufbewahrt. Aufgrund von alternder Ausrüstung und sich ändernder Speichernotwendigkeiten ersetzen neue E-Mail-Archivierungslösungen die alten Mail-Archive. Arcserve® UDP Archiving ist eine neue Lösung zur E-Mail-Archivierung, welche modernen Anforderungen zur E-Mail-Archivierung genügt.

- Bietet eine einfache Komplettlösung für E-Mail-Suche und Compliance mit erweiterten Funktionalitäten inklusive Prüfprotokollen, Berichterstellung, Aufbewahrungsverwaltung und Rollen-basierter Zugriffskontrolle für mehr Sicherheit.
- Erlaubt moderne Mail-Archivierungsverwaltung für dezentralisierte Organisationen einschließlich Remote oder Branch Offices und MSP-Nutzung; seine Multi-Mandantenfähigkeiten erlauben großen Unternehmen das Verwalten mehrerer Abteilungen oder Lokationen, oder Service Providern das Verwalten mehrerer Endanwender.
- Bietet Office 365-Kunden eine einfache Methode zur Erfassung von Exchange-Journal-E-Mails und deren Sicherung außerhalb von Office 365.

Arcserve UDP Archiving ist eine zweckoptimierte Lösung zur E-Mail-Archivierung für die ideale Nutzung von Archivierungsspeicher und zum Schutz von E-Mail-Datensätzen von Unternehmen, auf die auf einfache Weise zugegriffen werden kann für Prüfungen und gesetzliche Aufbewahrungsverpflichtungen. Es unterstützt alle führenden E-Mail-Plattformen und installiert keinerlei Software auf dem Mail Server. Arcserve UDP Archiving arbeitet als SMTP Mail Server und holt sich eine Kopie aller gesendeten und empfangenen E-Mails für behördliche Compliance. Es kann auch E-Mails aus pst-Dateien für die Langzeitspeicherung sichern. Arcserve UDP Archiving setzt als virtuelle Maschine auf VMware, Hyper-V oder Amazon Webservices AMI auf, oder auf einem physischen Linux Server.

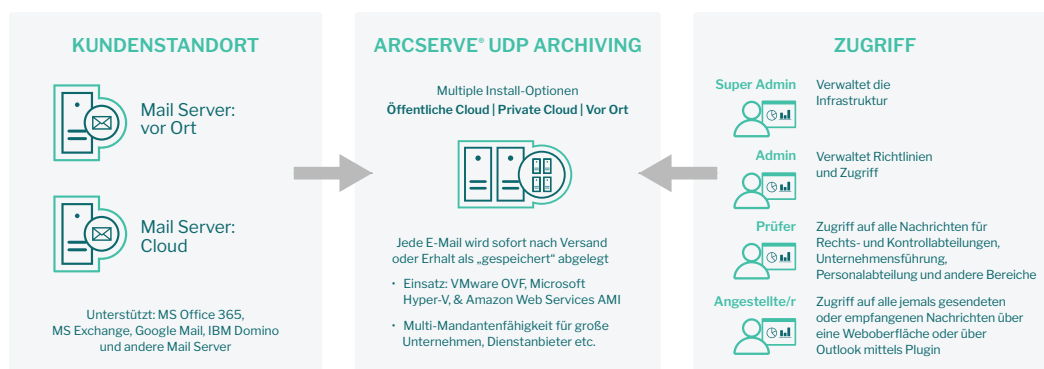


Abbildung Eins: Arcserve UDP Archiving Überblick



Für Betriebe, die Microsoft Exchange, IBM Domino oder andere vor Ort-Plattformen nutzen, kann Arcserve UDP Archiving die Last, alte E-Mail-Archive zu speichern, abnehmen und damit gleichzeitig die Leistung des Mail Servers steigern. Für Betriebe, die einen Wechsel planen (oder bereits auf eine Cloud-basierte E-Mail-Plattform wie Microsoft® Office 365 oder Google's Gmail migriert sind), unterstützt Arcserve UDP Archiving IT-Manager dabei, behördliche Notwendigkeiten durch das Sichern von Kopien aller gesendeten und erhaltenen E-Mails einzuhalten. E-Mails werden sicher abgelegt und deren Aufbewahrung wird automatisch verwaltet, was wichtig ist für die Erfüllung von Compliance-Verpflichtungen. Arcserve UDP Archiving ist eine Multi-Mandanten-fähige-Lösung, die den Einsatz bei privaten oder öffentlichen Cloud-Plattformen unterstützt.

Zusammenfassung der Merkmale & Vorteile

- » Alle E-Mails werden erfasst, sobald sie versendet oder empfangen werden, komplett indiziert mit Text und Anhängen. Dadurch sind sie suchbar und werden als unveränderbarer Datensatz in einem verschlüsselten Format abgespeichert, unter definierten Unternehmensrichtlinien, wie etwa einer zeitbefristeten Speicherung.
- » UDP Archiving unterstützt die Verbesserung der Leistung von lokalen E-Mail-Plattformen durch das Entfernen der Last, alte Mail-Archive aufbewahren zu müssen, was Speicherkosten in die Höhe treibt und sich negativ auf die Leistung von Mail Servern auswirkt.
- » Erfüllt strenge behördliche Auflagen, eine Kopie aller gesendeten oder empfangenen E-Mails zu sichern, für einen prozessorientierten Nutzen.
- » Bietet diverse Einsatzmöglichkeiten für ein Maximum an Flexibilität für seine Kunden, ganz gleich, ob diese bevorzugterweise in privaten oder öffentlichen Cloud-Umgebungen arbeiten.
- » Wahl bezüglich Einzel- oder Multi-Mandanten-Architektur, welche den Anforderungen von Organisationen mit mehreren Abteilungen und Managed Service Providers (MSPs) genügen, erlaubt separate Verwaltung und Abrechnung von Aktivitäten (Abb. 2).
- » Mitarbeiter, die in sensible Prozesse involviert sind, können auf gesetzliche Sperrfristen gesetzt werden, um jedwede mögliche Zerstörung von Daten zu vermeiden.
- » Für Organisationen, die planen, zu Office 365 zu wechseln oder dies bereits getan haben, werden Kopien aller E-Mails vor Ort aufbewahrt, sollten E-Mails bei Office 365, aus welchen Gründen auch immer, einmal verloren gehen oder beschädigt werden.
- » Erlaubt einfache und erweiterte Suche nach archivierten Daten für gesetzliche Offenlegungen und behördliche Prüfungen. Mitarbeiter der IT- und Rechtsabteilungen sparen sich Stunden beim Durchsuchen alter Sicherungs-Tapes und Mail-Archive.
- » Suchergebnisse werden über Markierungen/virtuelle Ordner und Anmerkungen verwaltet und können für einfaches und schnelles Auffinden gesichert werden, für eine Analyse durch Dritte exportiert, und in einem nativen E-Mail-Format oder als pdf-Datei angezeigt werden.



- » Sicheres Verwalten archivierter Daten mit Prüfungen und Aufzeichnen aller Aktivitäten. Prüfberichte werden einfach und schnell erstellt, um gesetzlichen, Compliance-relevanten, behördlichen oder Unternehmensbezogenen Notwendigkeiten zu genügen.
- » Alle archivierten E-Mails unterliegen Aufbewahrungsrichtlinien, welche Daten sicher speichern, bis die Aufbewahrungspflicht ausläuft, wonach E-Mails automatisch gelöscht werden.
- » Endanwender greifen auf archivierte E-Mails innerhalb ihres Outlook Clients oder über eine Weboberfläche von überall zu.

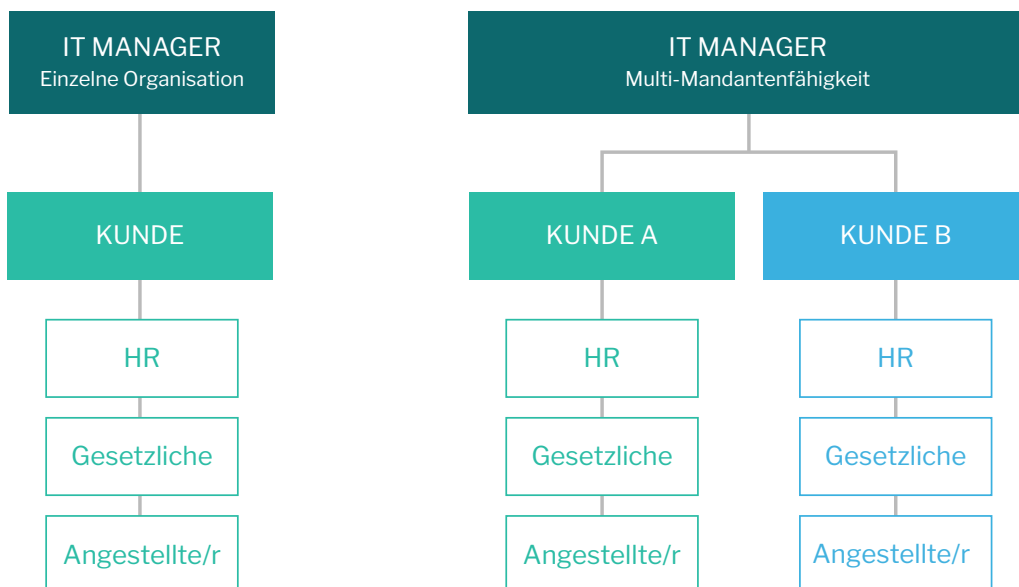


Abbildung Zwei. Einzel- oder Multi-Mandantenfähigkeit: Multi-Mandantenfähigkeit erlaubt Unternehmen das Verwalten von Abteilungen und Lokationen als separate Archive

Unternehmens-Verpflichtungen & Geschäftliche Einflussfaktoren

Compliance – Genügen Sie föderalen, staatlichen, lokalen und Branchen-spezifischen Auflagen bezüglich des Aufbewahrens und Erstellens von E-Mails auf Anfrage. Arcserve UDP Archiving erfasst sicher alle gesendeten und empfangenen E-Mails und speichert diese in einem sicheren Archiv, welches durch automatisierte Aufbewahrung und Bereitschaft verwaltet wird. Autorisierte Anwender können auf diese Archive zugreifen und nach E-Mails für gesetzliche und Prüfanfragen suchen.



Datensatzverwaltung – Erfassen und speichern Sie alle E-Mails als „gesendet und empfangen“ als Unternehmensdatensätze. E-Mails werden sicher im Archivierungsspeicher aufbewahrt, welches entweder vor Ort oder in einer öffentlichen Cloud gespeichert wird. Die archivierten Daten gehören immer dem Kunden und werden auf seinem Speicher verwaltet. Kunden, die sich auf Cloud-basierte E-Mail-Plattformen wie etwa Office 365 verlassen, genießen den Vorteil, dass sie Kopien ihrer E-Mails vor Ort zur Verfügung haben, falls der Zugang zu Office 365 gestört sein sollte.

Gesetzliche Offenlegung – Mittels einfacher und erweiterter Suche erlaubt Arcserve UDP Archiving autorisierten Anwendern die Suche nach E-Mails und exportiert die Ergebnisse für gesetzliche Offenlegungspflichten und Compliance-Prüfungen. Wenn Suchergebnisse schnell benötigt werden, können Anwender über eine hochintuitive Oberfläche Schnellsuchen starten. Die Ergebnisse können geprüft und markiert werden, für gesetzliche Sperrfristen aufbewahrt und für eine Prüfung durch Dritte exportiert werden.

Lifecycle Management – E-Mail-Datensätze werden in einem Archiv gespeichert und durch globale Aufbewahrungsrichtlinien verwaltet, welche entsprechend dieser Richtlinien gepflegt werden. Arcserve UDP Archiving führt eine systematische Löschung von Datensätzen am Ende ihres Lifecycles durch, wobei alle Löschvorgänge aufgezeichnet werden. Anwender können Berichte als Beweise für gesetzliche und Compliance-Prüfungen erstellen.

Verlässliche Erfassung von E-Mails – Erfassen und Sichern aller E-Mails als unveränderbare Datensätze. Arcserve UDP Archiving fungiert als SMTP Mail Server und kann E-Mails aus Exchange-Journalen und anderen führenden E-Mail-Plattformen erhalten. Kunden, die Exchange-Journale mit Office 365 nutzen, müssen diese Journale an Dritt-Archive schicken; Arcserve UDP Archiving jedoch kann Journal-E-Mails direkt von Office 365 abgreifen.

Schnelles Suchen und Finden – Der Systemadministrator (und autorisierte Anwender) kann schnell und präzise Datensätze für gesetzliche und behördliche Belange, Personalabteilungen und mehr auffinden. Die Ergebnisse können dargestellt, markiert und für gesetzliche Sperrfristen aufbewahrt werden, ebenso können sie für Prüfungen durch Dritte exportiert werden.

Anwenderzugriff – Greifen Sie einfach auf persönliche E-Mail-Kommunikation über eine GUI innerhalb des Outlook Clients zu. Die Ergebnisse können dargestellt und geöffnet werden, die E-Mails können direkt aus der Arcserve UDP Archiving GUI heraus beantwortet oder weitergeleitet werden.

Speicheroptimierung – Nutzen Sie Single Instance Storage (SIS) und Komprimierung und reduzieren Sie so Ihren Archivierungsspeicher und sparen Sie somit Geld, wobei Sie gleichzeitig die Leistung Ihrer Mail Server steigern.

Datenaufnahme – Bei Microsoft Exchange speichert UDP Archiving E-Mails mittels zwei Methoden. Erstens nimmt UDP Archiving pst-Dateien von Exchange in sein Archiv auf. Zweitens übernimmt UDP Archiving Journal-E-Mails mittels SMTP vom Exchange Server. Diese Prozesse erlauben Organisationen das Erstellen von alten und künftigen E-Mail-Datensätzen.



Suchen / Finden

Archive UDP Archiving nutzt diverse Methoden für die Archivsuche zum Auffinden von E-Mails und den Zugriff auf das Archiv durch Endanwender. Zum Auffinden von E-Mails greift der Systemadministrator (oder autorisierte Endanwender) auf die webbasierte Arcserve UDP Archiving GUI zu für das Ausführen detaillierter Suchen von E-Mail-Datensätzen, das Exportieren von Suchergebnissen und das Anwenden von Anfragen für gesetzliche Sperrfristen. Über eine simple „Google-ähnliche“ Schnittstelle gibt der Systemadministrator einen oder mehrere Suchbegriffe ein (Abb. 3). Die Suchergebnisse werden angezeigt, und Nachrichten können angezeigt oder für die Zukunft gespeichert werden. Gespeicherte Suchen zusammen mit Markierungen und Anmerkungen werden zum Verwalten und Klassifizieren von Daten zum einfachen Auffinden und für Fallverwaltung genutzt. Erweiterte Suche ist eine zusätzliche Suchfunktion, die die Suche nach spezifischen Parametern erlaubt, wie etwa Von, An, Betreff und Zeitraum (Abb. 4). Suchergebnisse können für Dritte gespeichert und exportiert werden, um gerichtliche Anordnungen oder behördliche Prüfungen zu erfüllen.

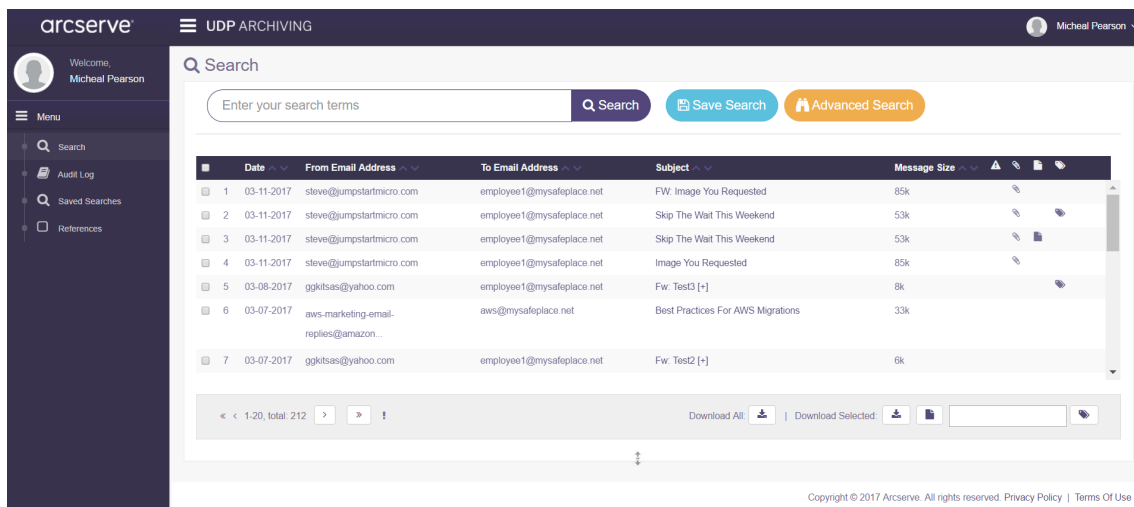


Abbildung Drei. Basisuche Schnittstelle, Prüfer

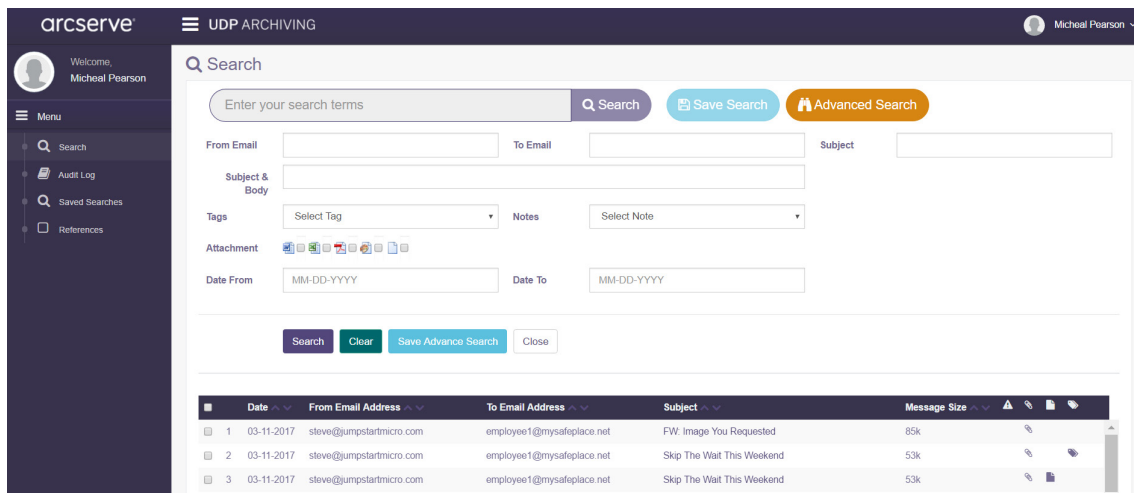


Abbildung Vier. Erweiterte Suchschnittstelle, Prüfer

Zugriff für Mitarbeiter

Für maximale Bequemlichkeit können Anwender auf das Archiv von Outlook aus oder mittels einer Web-basierten Oberfläche zugreifen. In Outlook klicken Anwender einfach auf den Archiv-Ordner, um Zugriff auf alle ihre archivierten E-Mails zu erhalten (Abb. 5). Arcserve UDP Archiving verfügt über einfache und erweiterte Suchfunktionen. Mitarbeiter, die auf das System zugreifen, sehen nur ihre eigenen Nachrichten oder solche, welche ihnen über eine Gruppenfunktion zugeordnet wurden.

IT-Kostensparnis und -Effizienz

Organisationen, welche Last auf ihre Mail Server durch Entfernen ihrer alten E-Mails verringern wollen, können sich auf Arcserve UDP Archiving bei der sicheren Speicherung alter E-Mails und dem einfachen Zugriff durch Anwender verlassen. Durch das Archivieren aller alten und künftigen E-Mails können Organisationen die Größe von Mailkonten durch das Entfernen alter Nachrichten verringern – was in Kostenreduktion und Leistungssteigerung resultiert. Sollte ein Mitarbeiter eine alte Nachricht benötigen, kann er oder sie diese über das Archiv finden. Der Mitarbeiterzugang kann auch dazu beitragen, die IT-Abteilung im Falle von verlorenen oder gelöschten, aber benötigten, Nachrichten zu entlasten.

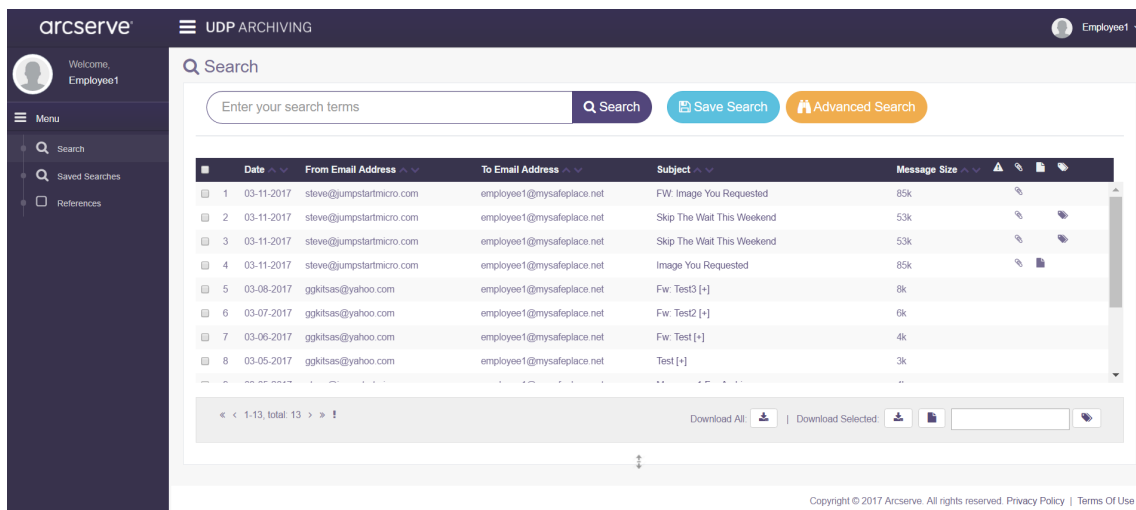


Abbildung Fünf. Basissuche Schnittstelle, Angestellte/r

Verwaltung

Die webbasierte Arcserve UDP Archiving GUI erlaubt Zugriff auf alle Verwaltungsmöglichkeiten. Die Homepage ist eine Statusanzeige mit einer genauen Zusammenfassung aller Archivierungstätigkeiten (Abb. 6). Mit nur einem Blick kann der Systemadministrator Erfassungsaktivitäten und Speicherverbrauch erfassen. Zusätzliche Berichte sind verfügbar, welche Endanwenderzugriff, Gruppenrichtlinien und mehr anzeigen. Die Systemkonfiguration für Arcserve UDP Archiving wird auf mehreren Monitoren durchgeführt, mit einfachen Eingaben für SMTP-Adressen, Server Host-IP-Adressen und mehr (Abb. 7). Multi-Mandaten-Domänen werden über eigene Bildschirme eingegeben (Abb. 8).

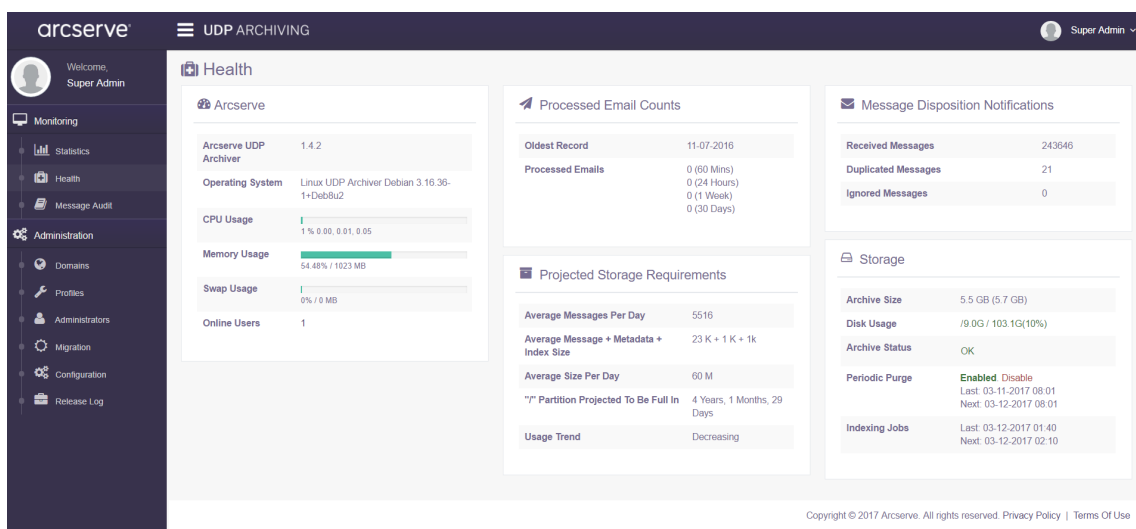


Abbildung Sechs: Arcserve UDP Archiving Statusanzeige

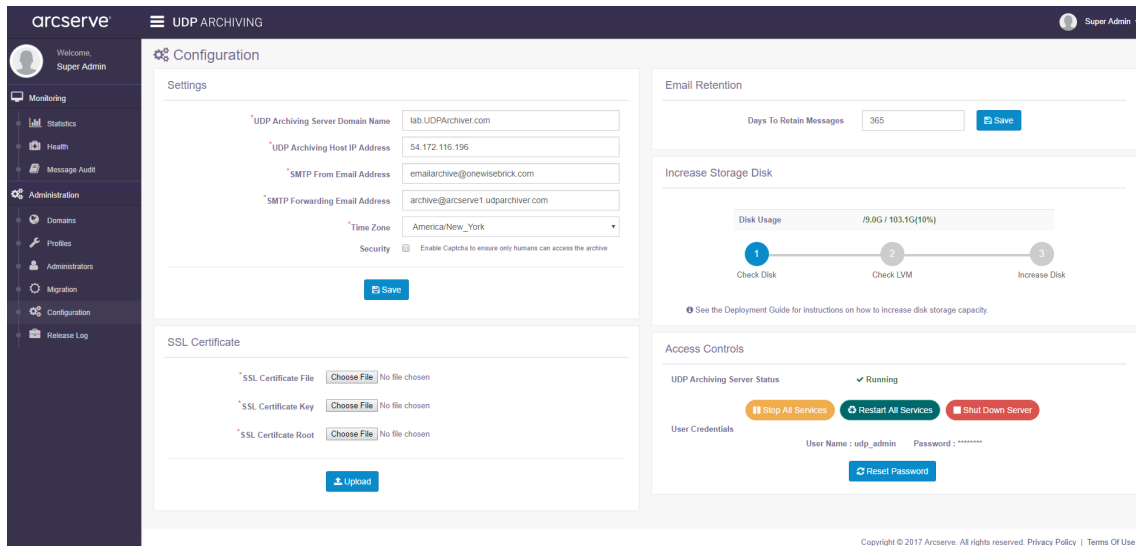


Abbildung Sieben: Arcserve UDP Archiving Konfigurationsbildschirm

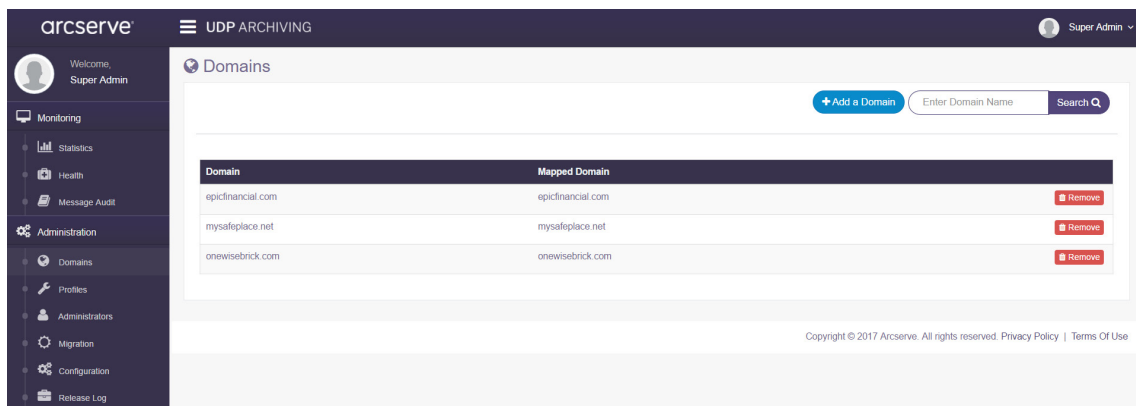


Abbildung Acht: Multi-Mandanten Domänenkonfiguration

Sicherheit und Compliance

Arcserve UDP Archiving unterstützt mehrere Fähigkeiten bezüglich Sicherheit und Compliance, wie das Prüfen und Aufzeichnen aller Aktivitäten im Archiv. Auf Anfrage kann der Systemadministrator einen Bericht über alle Personen und Zeitpunkte erstellen lassen, die bzw. zu denen auf das Archiv zugegriffen haben, einschließlich der genauen Aktivität, welche durchgeführt worden ist (Abb. 9). Prüf- und Aufzeichnungsberichte können als Beweis für die Sicherheit der Archive zur Verfügung gestellt werden, wichtig bei gerichtlichen Auseinandersetzungen und behördlichen Prüfungen.



Date	User	IP Address	Action	Description	Reference
03-12-2017 19:15	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	Search	Match=&Sort=1&Order=Date	
03-12-2017 19:14	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243639
03-12-2017 19:14	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243639
03-12-2017 19:14	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243639
03-12-2017 19:14	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243639
03-12-2017 19:13	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243637
03-12-2017 19:13	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243638
03-12-2017 19:13	auditor@mysafespace.net	73.89.253.252	View Message		243640

Abbildung Neun: Beispiel eines Prüf- und Aufzeichnungsberichts

Arcserve UDP Archiving unterstützt globale Aufbewahrung und Anordnungen. Alle archivierten E-Mails unterliegen einer globalen Speicherrichtlinie, zudem können zusätzliche Aufbewahrungsrichtlinien für verschiedene Gruppen und Anwender konfiguriert werden (Abb. 10). Abbildung zehn zeigt, wie eine Aufbewahrungsrichtlinie für einen bestimmten Versender oder Empfänger, eine Nachrichtengröße, einen Anhang oder für Spam, konfiguriert wird. Die „Resttage zur Speicherung“-Funktion informiert das System darüber, wie lange eine E-Mail noch gespeichert werden muss, und wenn eine Aufbewahrungsrichtlinie ausläuft, wird der E-Mail-Datensatz gelöscht. Jede Aktivität der Aufbewahrung und Anordnung wird zum Zwecke der Authentizität aufgezeichnet.

Retention Rules

Add a Retention Rule

Domains

Emails From

Email To

Subject

Message Size >

Attachment Name

Attachment Type

Attachment Size >

Spam -

Days To Retain Messages

+ Add ✕ Cancel

Abbildung Zehn: Bildschirm zeigt Konfiguration einer Aufbewahrungsrichtlinie



Zusammenfassung

IT-Entscheider sind ständig dazu angehalten, mehr mit weniger zu erreichen, in einer Zeit, in der drastisch reduzierte Budgets und verkleinerte Teams die Norm sind. Ganz gleich welche Größe, alle Organisationen brauchen eine verlässliche Lösung zur Speicheroptimierung und zur Erfassung von E-Mails für Compliance-Verpflichtungen und zur Risikominimierung. Arcserve UDP Archiving reiht sich nahtlos in die Domäne des Kunden ein und ist gut gerüstet für multi-nationale oder dezentralisierte Organisationen, welche von Multi-Mandantenfähigkeit und der Unterstützung mehrerer Sprachen profitieren. Die Lösung wird als Add-on-Modul für Arcserve UDP verkauft und ist für die Effizienz der operativen IT und Kostenreduzierung optimiert.

Weitere Informationen zu Arcserve finden Sie unter arcserve.com/de

Copyright© 2017 Arcserve (USA), LLC sowie Tochtergesellschaften und Niederlassungen. Alle Rechte vorbehalten. Alle erwähnten Markenzeichen, Markennamen, Dienstleistungsmarken und Firmenlogos, auf die hier verwiesen werden, sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Dieses Dokument dient ausschließlich zu Informationszwecken. Arcserve übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Informationen. Soweit nach anwendbarem Recht erlaubt, stellt Arcserve dieses Dokument im vorliegenden Zustand ohne jegliche Gewährleistung zur Verfügung; dazu gehören insbesondere stillschweigende Gewährleistungen der Markttauglichkeit, der Eignung für einen bestimmten Zweck und der Nichtverletzung von Rechten Dritter. In keinem Fall haftet Arcserve für Verluste oder unmittelbare oder mittelbare Schäden, die aus der Verwendung dieses Dokuments entstehen; dazu gehören insbesondere entgangene Gewinne, Betriebsunterbrechung, Verlust von Goodwill oder Daten, selbst wenn Arcserve über die Möglichkeit solcher Schäden im Voraus informiert wurde.