

## How To - Lexware Abonnements Bestellung

Um die Lexware Abo Produkte im ALSO Shop zu bestellen, haben wir Ihnen ein kurzes How-To Buy sowie ein kurzes FAQ (Seite2) erstellt.

### Bestellung Online Shop:

Die Lexware Abo Produkte können Sie im ALSO Shop ([www.also.de/shop](http://www.also.de/shop)) über die Suchfunktion, mit ein paar Schlagwörtern schnell finden, wie z.B. Lexware Abo; Lexware Buchhaltung ABO, etc.

Die Artikelbezeichnung gibt bereits mit an, um welche Art der Laufzeit es sich handelt:

Abo Modell: Abo-Vertrag Download auto. Verlaengerung nach 365 Tagen

365 Tage Modell: Download Jahresversion 365Tage

Um die Bestellung durchzuführen, wählen Sie den Artikel aus, geben die Menge an und legen diesen in den Warenkorb:



Wechseln Sie nun in den Warenkorb und klicken Sie auf weiter.

Im zweiten Bestellschritt „Versand- und Zahlungsdaten“, können Sie im Feld „Eigene Bestellreferenz“ einen Endkundennamen, internen Verweis, Bestellnummer, etc. eintragen.

### Zahlung und Versand

Zahlungsbedingungen

Kreditkarte



Eigene Bestellreferenz

Dieses empfehlen wir, um die Zuordnung bei den automatischen Verlängerungsrechnungen zu vereinfachen.

Hiernach folgen Sie den weiteren Schritten und Anweisungen im Bestellprozess des Online Shops.

Sie erhalten in der Regel innerhalb eines Tages, eine Lizenzmail mit Download Link der Software und Seriennummer, an die hinterlegte Email Adresse.

## FAQ's

### 1. Wo sehe ich meine bereits gekauften Abonnements ?

Sie können sich über das Lexware Portal <https://partner.haufe-lexware.com/>, als registrierter Partner anmelden und Ihre aktiven Abos dort einsehen. Alternativ können Sie bei Ihrem ALSO Lexware Ansprechpartner eine Excel Übersicht anfordern.

### 2. Wie kann ich ein Abonnements kündigen ?

Um ein aktives Abo zu kündigen, schicken Sie uns bitte eine Mail an [lexware@also.com](mailto:lexware@also.com) mit der Bestellreferenz des Abo oder der letzten Rechnungsnummer. Diese Informationen erleichtern die Zuordnung Ihres Abos.

### 3. Welche Kündigungsfristen bestehen ?

Sie haben eine 8-wöchige Kündigungsfrist zum Ablauf des Nutzungszeitraums des Abonnements.

### 4. Wie werden die Folgekosten berechnet ?

Die Folgekosten werden gleichgesetzt mit den Kosten einer Neubestellung. Es werden keine Renewals Rabatte o.ä. gewährt.

### 5. Ab wann beginnt die Laufzeit der Lizenz ?

Die Laufzeit der Lizenz beginnt mit Kaufdatum.

### 6. Wann erfolgt die Berechnung der Verlängerung ?

Die Berechnung erfolgt nachträglich vom Kaufmonat des Vorjahres. Als Beispiel:

Sie kaufen am 15.10.2021 ein Abonnements, die Berechnung der Verlängerung erfolgt dann zum 01.11.2022.

### 7. Ist eine Neubestellung zur Verlängerung notwendig ?

Nein, eine Neubestellung oder separate Bestellung der Verlängerungen ist nicht nötig. Die aktuellen Versionen werden automatisch eingespielt und auch die Rechnung erhalten Sie automatisch von uns.

### 8. Wie wird die Jahreswechsellversion eingespielt / zugesendet ?

Sobald die neue Jahresversion zur Verfügung steht, wird auf der Startseite des Programms im orangefarbenen Balken ein **Update-Hinweis** eingespielt. Die Installation der neuen Version erfolgt ganz bequem und direkt über die Lexware Software. Dabei erhalten die Nutzer:innen automatisch eine neue Seriennummer. Sollte dieser Vorgang bei Ihnen fehlschlagen oder kein Update-Hinweis erscheinen, melden Sie sich bitte bei uns.

Bei weiteren Fragen kommen Sie gerne auf uns zu!